

Comunicazioni e documentazione necessarie per dichiarare il distacco

Un'impresa di trasporto deve comunicare il distacco del conducente su strada prima dell'inizio del distacco. Per farlo, deve usare la forma di interfaccia pubblica standardizzata multilingue collegata al Sistema d'informazione del mercato interno (IMI), che deve includere le informazioni seguenti:

- Dati identificativi dell'impresa di trasporto, con il numero del permesso comunitario.
- Dettagli di contatto del manager dei trasporti o della persona di contatto nel Paese di costituzione (dove l'impresa ha la sua sede legale) che serve come ufficiale di collegamento con le autorità del Paese in cui il conducente ha viaggiato e per l'invio e il ricevimento di documenti o notifiche.
- Nome e cognome, indirizzo e numero della patente di guida del conducente.
- Data di inizio del contratto di lavoro del conducente e la legislazione applicabile.
- Date progettate di inizio e di fine del distacco.
- Targhe di immatricolazione del veicolo.
- Tipo del servizio di trasporto prestato: merce, passeggeri, internazionale o cabotaggio.

Queste informazioni saranno conservate nell'IMI per 24 mesi.

Oltre a questa comunicazione elettronica prima del distacco, l'impresa di trasporto deve fornire al conducente la copia cartacea o elettronica di questa comunicazione di distacco. Quindi, è obbligatorio che il conducente, nel caso di controllo stradale, abbia i seguenti documenti:

- Copia della dichiarazione di distacco presentata dall'impresa di trasporto per cui lavora all'IMI.
- Lettera di vettura elettronica (eCMR).
- Obbligatori registri del tachigrafo e, in particolare, registri manuali dell'attraversamento del confine che deve eseguire.